

## AVG

Aha! hecht veel waarde aan jouw privacy en de bescherming van jouw persoonsgegevens. Aha! houdt zich daarbij aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Jeugdwet en de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). (Overal waar je staat, kan ook u gelezen worden). In deze privacyverklaring geven we je informatie op welke wijze wij zorgvuldig en vertrouwelijk omgaan met je gegevens.

### Die informatie gaat over:

1. Doel van de gegevensverwerking
2. Jouw dossier en het verwerken van jouw persoonsgegevens
3. Jouw rechten bij het verwerken van persoonsgegevens
4. De maatregelen die Aha! heeft getroffen om jouw gegevens te beschermen
5. Contact met Aha! bij vragen of opmerkingen over deze privacyverklaring

### 1. Doel van de gegevensverwerking

Aha! biedt als jeugdhulpaanbieder hulp binnen het wettelijk kader van de Jeugdwet en het uitvoeringsbesluit Jeugdwet. Het vastleggen van persoonsgegevens is nodig om de taken als jeugdhulpaanbieder goed uit te kunnen voeren. Persoonsgegevens en gegevens over de hulpverlening worden door Aha! gebruikt voor:

- Ondersteuning van de hulpverlening,
- Ondersteuning van de bewaking en verantwoording van de hulpverlening,
- Wettelijk voorgeschreven registratie- en informatieverplichtingen
- Het beschikbaar stellen van gegevens voor een goede bedrijfsvoering, zoals de financiële administratie.
- Voor interne en externe kwaliteitscontroles en (wetenschappelijk) onderzoek.

### 2. Jouw dossier

Voor de uitvoering van de hulpverlening is Aha! wettelijk verplicht om persoonlijke gegevens van jeugdigen en betrokkenen vast te leggen in een dossier. Dit gebeurt in een elektronisch registratiesysteem (cliëntdossier).

2.1 In het cliëntdossier worden de volgende gegevens vastgelegd:

- Opdracht van verwijzer
- Dossierscreening (van de gedragswetenschapper)
- Afstemmings- en cliëntinformatie. Dit betreft alle informatie over: Naam/adres woonplaatsgegevens van jou en betrokkenen, zoals ouders, eventueel zussen en broers, school, huisarts, (gezins)voogd
- Burger Service Nummer (BSN) van de aangemelde jeugdige
- Informatie over het gezag en het zorgkader
- Indien aan de orde: informatie van derden en van intern
- Toestemmingsverklaring(en)
- Correspondentie (in- en uitgaande post)
- Informatie over de hulpverlening die wordt geboden; het team welke de hulpverlening verleent, de hulpverlener die gekoppeld is aan de cliënt; de start- en einddatum van de hulp
- Zorgadministratie betalende gemeente
- Het gezinsplan en het werkplan
- Rapportages (voortgangsverslag en indien aan de orde dagelijks verslag)
- Eventuele specifieke vragenlijsten

2.2 Jouw dossier bij een consultvraag

De situatie kan zich voordoen dat specifieke deskundigheid of een advies van Aha! gevraagd wordt door een andere organisatie. We noemen dit een consultvraag. Is dit bij jou aan de orde dan word je hierover geïnformeerd door de betreffende organisatie. Aha! krijgt voor deze consultvraag een toewijzing van de gemeente. Ook in deze situatie verwerkt Aha! persoonsgegevens van jou, namelijk:

- Burger Service Nummer (BSN) van de jeugdige
- Geboortedatum
- Naam
- Geslacht
- Juridische status
- Wettelijke vertegenwoordiging
- Verslag met bevindingen van de consultvraag.

2.3 Beeld- en geluidsopnames

Beeld- en geluidsopnames worden NIET in het cliëntdossier opgenomen. Zij worden uitsluitend gemaakt ter ondersteuning van de hulpverlening.

#### 2.4 Wie heeft toegang tot jouw dossier?

- Medewerkers van Aha! die rechtstreeks met de hulpverlening aan jou te maken hebben (of vervangers van hen), hebben toegang tot je dossier. Dit geldt ook, wanneer dit noodzakelijk, is voor de bereikbaarheidsdienst.
- Stagiaires hebben toegang onder verantwoordelijkheid van hun begeleider.
- Medewerkers die secretariële ondersteuning bieden. Zij krijgen daartoe specifiek opdracht van de betrokken medewerker of gedragswetenschapper.
- Indien aan de orde ter uitvoering van een wettelijk voorschrift, de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd en de accountant. Is het nodig voor anderen (dan in 2.4.beschreven) om in jouw dossier te kijken, dan is daar de toestemming van jou voor nodig:
  - toestemming bij jeugdigen onder de 12 jaar wordt door ouders/voogden gegeven
  - toestemming bij jeugdigen tussen 12 en 16 jaar wordt door jeugdige én ouders/voogden gegeven
  - toestemming bij jeugdigen vanaf 16 jaar wordt door de jeugdige zelf gegeven.

Je hebt het recht om gegeven toestemming ten aanzien van de verwerking van persoonsgegevens ook weer in te trekken. Heb je toestemming gegeven aan Aha! om informatie te verstrekken aan een andere organisatie en je komt hier op terug, dan zal Aha! daar in het vervolg rekening mee houden. Als je echter ook de reeds gegeven informatie wilt laten verwijderen, zul je daar zelf een verzoek toe moeten doen bij betreffende organisatie.

#### 2.5 Geheimhoudingsplicht

Iedereen binnen Aha! die toegang heeft tot jouw persoonsgegevens heeft geheimhoudingsplicht, tenzij jouw belangen worden geschaad en/of de veiligheid van anderen in gevaar komt. Deze verplichting betreft elke vorm van gegevensverzameling en gegevensverwerking en geldt ook na beëindiging van de zorg. Deze geheimhouding geldt ook voor stagiaires, invalkrachten, onderzoekers en vrijwilligers.

#### 2.6 Overmacht of conflict van plichten

Een hulpverlener van Aha! kan zijn beroepsgeheim doorbreken met een beroep op overmacht. Juridisch wordt dit ook wel het "conflict van plichten" genoemd, omdat de hulpverlener in gewetensnood komt te zitten. Als de medewerker informatie verstrekt, verbreekt hij de geheimhoudingsplicht, maar als hij de informatie niet zou verstrekken verleent hij niet de zorg die hij zou moeten verlenen. Hier moet zorgvuldig mee om gegaan worden. Een hulpverlener die een beroep op overmacht wil doen, zal dit eerst met collega's moeten bespreken. Er zal een afweging plaatsvinden waarbij de verschillende belangen en bezwaren mee genomen worden.

## 2.7 Bewaartermijn van jouw dossier

Na het afsluiten van de hulpverlening bewaren we het dossier nog 20 jaar. Deze termijn is wettelijk bepaald.

## 3 Jouw rechten bij het verwerken van jouw persoonsgegevens

Wil je gebruik maken van onderstaande rechten, dan kun je je verzoek sturen naar:

Aha! t.a.v. Cliëntenadministratie

Welbergweg 51, 7556 PE Hengelo

Of via de mail: [info@ambulantehulpenadvies.nl](mailto:info@ambulantehulpenadvies.nl)

3.1 Recht op inzage en kopie dossier Jij hebt het recht om jouw dossier in te zien en ook het recht om een kopie te ontvangen. Hiervoor gelden de volgende leeftijdsgrenzen:

- Ben je jonger dan 12 jaar wordt in overleg met jouw ouders/voogd besproken welke informatie ook met jou gedeeld kan worden.
- Ben je tussen de 12 jaar en 16 jaar dan wordt met jou en met je ouders besproken welke informatie in het dossier gedeeld wordt.
- Vanaf 16 jaar heb jij alleen het recht om het dossier in te zien. Als ouder/voogd mag je het dossier inzien na toestemming van de jeugdige.

3.2 Recht op vernietiging van het dossier (recht op vergetelheid).

Aha! bewaart het dossier tot 20 jaar na beëindiging van de hulp. Je kunt binnen deze 20 jaar een verzoek aan Aha! doen ter vernietiging van jouw dossier of delen uit het dossier. Aha! zal dat verzoek uitvoeren als duidelijk is dat er geen belangen van anderen geschaad worden met dit verzoek. Je hoeft niet te motiveren waarom je dit verzoek doet. Dit verzoek wordt in behandeling genomen. Je krijgt hiervan bericht. Wordt het verzoek niet toegekend, dan wordt dit door Aha! met uitleg van redenen aan je meegedeeld. Volgt Aha! het verzoek wel op, dan wordt dit aan je meegedeeld en daarbij wordt ook de datum van vernietiging door gegeven. Uiterlijk 3 maanden na het indienen van het verzoek wordt het dossier vernietigd.

3.3 Recht op rectificatie

Je hebt recht op verbetering, aanvulling of verwijdering van gegevens die zijn opgenomen in het dossier, indien de opgenomen gegevens aantoonbaar onjuist (bv. er is een verkeerde naam gebruikt) of onvolledig zijn, of gezien de doelstelling van het dossier niet ter zake doen. Het verzoek bevat de aan te brengen wijzigingen. Binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek laat Aha! weten of er aan het verzoek voldaan kan worden. Een weigering van het verzoek wordt door Aha! uitgelegd. Verslagen worden niet gewijzigd. Wel heb je als jeugdige of ouder het recht om aan het dossier 3 eigen verklaring toe te voegen, bijvoorbeeld met

uitleg waarom je het met een bepaalde conclusie of mening niet eens bent. Deze verklaring van jou wordt aan het dossier toegevoegd. Documenten van derden (andere organisatie) in het dossier kunnen ook niet gewijzigd worden. Hiervoor verwijzen wij naar de betreffende organisatie.

### 3.4 Recht op beperking van de verwerking

Dit recht betekent dat jij het recht hebt de verwerking van jouw persoonsgegevens (tijdelijk) te stoppen. Je kunt gebruik maken van dit recht als mogelijk een van de volgende situaties van toepassing is:

- Wanneer jij de juistheid van de persoonsgegevens ter discussie stelt.
- Wanneer jij van mening bent dat de verwerking onrechtmatig is.
- Wanneer de organisatie de persoonsgegevens niet langer nodig heeft, maar jijzelf deze gegevens nog wel nodig hebt.
- Wanneer jij bezwaar gemaakt hebt tegen de verwerking van jouw persoonsgegevens en de uitkomst van de afweging daarvan moet afwachten.

### 3.5 Recht op overdraagbaarheid van gegevens

Dit recht betekent dat Aha! ervoor moet zorgen dat jij jouw gegevens gemakkelijk kunt ontvangen en ook gemakkelijk kunt doorgeven. Aha! is daarom wettelijk verplicht om de gegevens in een gestructureerd, veelgebruikt en leesbaar formaat te verstrekken (dus bv. niet ingewikkeld versleuteld)

## **4 De maatregelen die Aha! heeft getroffen om jouw gegevens te beschermen**

- De medewerkers van Aha! zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens. Zij weten welke risico's er zijn en hoe zij deze risico's zo klein mogelijk kunnen houden.
- De medewerkers van Aha! zijn op de hoogte wat zij moeten doen als persoonsgegevens op de verkeerde plek terecht komen. (Wet meldplicht bij datalekken)
- Aha! heeft ook de verplichting om persoonsgegevens goed te beveiligen. Dit betekent dat Aha! gegevens bewaart in een beveiligd elektronisch cliëntendossier. Aha! heeft passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om deze gegevens zo goed mogelijk te beschermen.
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen.
- Aha! zelf wordt ook getoetst op het toepassen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming

## **5 Contact met Aha! bij vragen of opmerkingen over deze privacyverklaring**

Heb je vragen, opmerkingen of klachten over de verwerking van jouw persoonsgegevens bij Aha! , dan kun je deze stellen aan je hulpverlener of aan de Functionaris Gegevensbescherming van Aha! , te bereiken via het telefoonnummer 06-81815100 of via de mail: [info@ambulantehulpenadvies.nl](mailto:info@ambulantehulpenadvies.nl) t.a.v L. Verhoeven

Als je vermoedt dat je persoonsgegevens zijn verwerkt op een manier die in strijd is met de privacywet, dan kun je ook een privacyklacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP), via deze link. <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-indienen-bij-de-ap>